



Sygnaliści - informacje

W Banku Spółdzielczym w Pułtusku wdrożyliśmy zalecenia Ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów. Na jej podstawie wprowadziliśmy procedurę, która w szczególności przeznaczona jest dla byłych i obecnych pracowników, współpracowników, stażystów, praktykantów, dostawców, członków organów banku.

Podstawowy katalog naruszeń prawa, które mogą być zgłaszane obejmuje obszary takie jak:

- 1) korupcja,
- 2) zamówienia publiczne,
- 3) usługi, produkty i rynki finansowe,
- 4) przeciwdziałanie praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
- 5) bezpieczeństwo produktów i ich zgodność z wymogami, bezpieczeństwo transportu,
- 6) ochrona środowiska, ochrona konsumentów,
- 7) ochrona prywatności i danych osobowych,
- 8) bezpieczeństwo sieci i systemów teleinformatycznych,
- 9) inne nieprawidłowości, o których mowa w ustawie, o ile informację o danym naruszeniu osoba zgłaszająca uzyskała w kontekście związanym z pracą.

Co powinno zawierać zgłoszenie

Zgłoszenie powinno zawierać przejrzyste i możliwe pełne wyjaśnienie:

- na czym polega naruszenie,
- opis wszystkich znanych szczegółów danej sytuacji, np. kiedy miała ona miejsce i na czym polegała nieprawidłowość.
- dodatkowe informacje, takie jak lista świadków czy posiadane dowody (e-maile, zestawienia, faktury, itp.).

Sygnalista może zgłosić naruszenie:

- w formie jawnej, wówczas potrzebujemy informacji takich jak: imię i nazwisko oraz dane do kontaktu (może to być np. adres korespondencyjny, adres e-mail, numer telefonu). Brak danych kontaktowych uniemożliwi komunikację – nie będziemy mogli potwierdzić, że przyjęliśmy zgłoszenie lub przekazać informacji zwrotnej po zakończeniu działań;
- w formie anonimowej w następujący sposób:
 - w formie papierowej w dwóch kopertach na adres Banku. Druga koperta powinna zawierać adnotację: „sygnał”. Spakowanie pisma w dwie koperty jest sygnałem rozpoznawczym dla osoby odbierającej korespondencję papierową, że pismo podlega rozpatrzeniu w trybie opisanym w Zasadach ochrony sygnalistów;
 - przez wysłanie wiadomości elektronicznej z konta elektronicznego niezawierającego danych nadawcy na adres compliance@bspultusk.pl;
 - przez zastosowanie każdego innego sposobu, który zdaniem zgłaszającego zapewni mu anonimowość oraz umożliwi zbadanie wystąpienia okoliczności, o których mowa w treści zgłoszenia.

Bank zaleca podpisanie zgłoszenia, aby umożliwić dokładne i skuteczne przeprowadzenie wewnętrznych postępowań wyjaśniających. Po analizie zgłoszenia podejmiemy decyzję o trybie postępowania i rozpatrzymy je w ciągu 3 miesięcy (90 dni) od daty przyjęcia zgłoszenia.

Jak przesyłać zgłoszenia

Zgłoszenia można wysyłać na adres: compliance@bspultusk.pl lub listownie na adres Banku.

Wszystkim osobom, które zgłaszają wnioski zapewniamy poufność i anonimowość tożsamości.